

Рассмотрено на заседании:
Педагогического совета
Протокол №10 от 04.04.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №1

И.А. Рыкова

Приказ № 110 от 04.04.2022



**Положение
о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1
(МБОУ СОШ №1)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы МБОУ СОШ №1, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы МБОУ СОШ №1 определяется приказом директора МБОУ СОШ №1 в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы МБОУ СОШ №1, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы образовательной организации возможно только на основании приказов МБОУ СОШ №1.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ №1 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы МБОУ СОШ №1

во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №1 регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, разработанным и утвержденным образовательной организацией по согласованию с Учредителем, расписанием учебных занятий, расписанием звонков в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели, в 5-8 классах – 35 недель, в 9,11 классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней)

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 –х классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, внеурочная деятельность организуются как в первой, так и во второй половине дня с учетом расписания занятий.

3.4.2. Время проведения и продолжительность уроков и перемен в 1 классах

Сентябрь

№ урока	Время проведения	Продолжительность перемен, мин.
1	8.00 – 8.35	10
2	8.45 – 9.20	40 (динамическая пауза)
3	10.00 – 10.35	

Октябрь

№ урока	Время проведения	Продолжительность перемен, мин.
1	8.00 – 8.35	10
2	8.45 – 9.20	40 (динамическая пауза)
3	10.00 – 10.35	
10.55 – 12.05 – занятия внеурочной деятельности		

Ноябрь – декабрь

№ урока	Время проведения	Продолжительность перемен, мин.
1	8.00 – 8.35	10
2	8.45 – 9.20	40 (динамическая пауза)
3	10.00 – 10.35	10
4	10.45 – 11.20	10
5	11.30 – 12.05	
11.40 – 12.50 – занятия внеурочной деятельности или 12.25 – 12.55 – занятия внеурочной деятельности		

Январь – май

№ урока	Время проведения	Продолжительность перемен, мин.
1	8.00 – 8.40	10
2	8.50 – 9.30	40 (динамическая пауза)
3	10.10 – 10.50	10
4	11.00 – 11.40	10
5	11.50 – 12.30	
12.00 – 13.10 – занятия внеурочной деятельности или 12.50 – 13.20 – занятия внеурочной деятельности		

3.4.3. Время проведения и продолжительность уроков и перемен во 2-11-х классах

№ урока	Время проведения	Продолжительность перемен, мин.
1	8.00 – 8.40	10
2	8.50 – 9.30	20
3	09.50 - 10.30	20
4	10.50 – 11.30	20
5	11.50 – 12.30	10
6	12.40 – 13.20	10
7	13.30 – 14.10	10
8	14.20 – 15.00	

- 3.4.4 Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.
- 3.4.5. Дежурство по МБОУ СОШ №1 педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.
- 3.4.6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается после окончания последнего урока.
- 3.4.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией»
- 3.4.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.
- 3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.4.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.4.11. Изменения в расписании разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

- 4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы МБОУ СОШ №1 в каникулы.

- 5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно – вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы)

6. Режим работы МБОУ СОШ №1 в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

- 6.1. В период летних каникул в МБОУ СОШ №1 функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.
- 6.2. Организация воспитательного процесса в МБОУ СОШ №1 в летний период регламентируется приказом директора МБОУ СОШ №1 «Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся».
- 6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №1. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графика работы, коллективным договором.