

Рассмотрено на заседании:
Педагогического совета
Протокол №10 от 04.04.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №1
Приказ № 10 от 04.04.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1

1. Общие положения

Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами. Уставом МБОУ СОШ №1.

Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №1, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организацией, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 51% от численного состава его членов.

Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

2. 'Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБОУ СОШ №1;
- Разработка локальных актов МБОУ СОШ №1, регламентирующих образовательную деятельность;
- Разработка основной образовательной программы МБОУ СОШ №1;
- Внедрение в практику работы МБОУ СОШ №1 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБОУ СОШ №1.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- Согласование плана (планов) учебной работы МБОУ СОШ №1 на год;
- Согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики

- согласование образовательных программ, реализуемых МБОУ СОШ №1;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из МБОУ СОШ №1, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета МБОУ СОШ №1;
- рассмотрение итогов учебной работы МБОУ СОШ №1, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям:
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.
- Выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБОУ СОШ №1;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБОУ СОШ №1;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МБОУ СОШ №1, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №1 по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБОУ СОШ №1.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении МБОУ СОШ №1;
- Направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБОУ СОШ №1.

Выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБОУ СОШ №1, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать работников МБОУ СОШ №1, являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных ОО; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления педагогическим советом

В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является директор МБОУ СОШ №1.

Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Управляющим советом МБОУ СОШ №1, учредителем.

Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБОУ СОШ №1. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №1.

Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре МБОУ СОШ №1. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МБОУ СОШ №1.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБОУ СОШ №1: общим собранием работников МБОУ СОШ №1 и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников МБОУ СОШ №1 и управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету МБОУ СОШ №1 материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего

собрания и управляющего совета МБОУ СОШ №1.

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического совета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решения педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя МБОУ СОШ №1 и печатью организации.

Книга протоколов педагогического совета хранится в МБОУ СОШ №1 в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.