

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №1  
И.С. Рыкова  
«30»08.2022 г.

**ПЛАН**  
**РАЗВИТИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ**  
**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Основная цель** развития внутришкольной системы оценки качества образования на 2022-23 учебный год:

- совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе, через «устойчивые ориентиры на методы и инструменты объективной оценки»; повышение объективности текущего диагностического контроля в форме учета;
- развитие функциональной грамотности учащихся, которая является гарантией качества образования (письмо Минпросвещения от 12.09.2019 № ТС2176/04)

**Задачи:**

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- учесть стартовые возможности учащихся при переходе на новый уровень образования, чтобы выстроить индивидуальные образовательные траектории и помочь преодолеть учебные дефициты;

- закрепить дифференцированный подход к оценке предметных результатов для определения уровня освоения тематического содержания рабочих программ; перевод работы педагогов из зоны актуального развития в зону ближайшего развития (педагоги должны понимать познавательные способности школьников и работать с учебной мотивацией). Для этого перевести индивидуальную работу в зону ближайшего развития, чтобы дорастить предметные компетенции;

- закрепить единый подход к выставлению отметок (базовый уровень, повышенный уровень, высокий уровень);

- внедрить во ВСОКО новые критерии оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (приказ Минпросвещения и Рособнадзора от 06.05.2019 № 560/219);

- организовать подготовку к Всероссийским проверочным работам (ВПР);

- совершенствовать задания на основе новых предметных концепций по обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также предметным областям «Искусство», «Технология», «Обществознание», «География» «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», утвержденных Минпросвещения России в декабре 2018 года;

- подготовить педагогов к внедрению национальной системы учительского роста (НСУР) и новой аттестации (в соответствии с проектом);

- включить в фонд оценочных средств новые задания на основе международных исследований качества образования PISA - (с учетом изменений в КИМах для ОГЭ, ЕГЭ, ВПР)

- урегулирование вопроса оценки результатов внеурочной деятельности во ВСОКО (в соответствии с требованиями Рособнадзора и Минпросвещения предполагается комплексная оценка результатов урочной и внеурочной деятельности (интеграция) как обязательное условие выхода ВСОКО на новый предмет оценки).

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;

- качество условий реализации образовательных программ;

- качество образовательных результатов обучающихся;

- удовлетворенность потребителей качеством образования

Мониторинги в рамках ВСОКО – это системное, протяженное во времени наблюдение, которое предполагает «входной» и «выходной» период. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги личностного развития обучающихся; достижение обучающимися метапредметных образовательных результатов; выполнение «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ; показателей отчета о самообследовании.

На формирование инновационного направления мониторинга повлияли вызовы глобализации. В современных условиях появились новые подходы к содержанию образования, нацеленные на универсальные навыки. Важным условием формирования нового направления функциональной грамотности стало признание потенциала школьного образования в формировании ответственного гражданина.

Приказ Министерства просвещения России № 219 от 06.05.2019 (совместно с Рособнадзором) «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» показывает значение ориентации национальной системы образования на международные требования.

Понятие «глобальная компетентность» в российском формате получила свое отражение: она рассматривается как «многомерная» цель обучения на протяжении всей жизни. Глобально компетентная личность – человек, который способен воспринимать местные и глобальные проблемы и вопросы межкультурного взаимодействия, понимать и оценивать различные точки зрения и мировоззрения, успешно и уважительно взаимодействовать с другими людьми, а также ответственно действовать для обеспечения устойчивого развития и коллективного благополучия. Проверка сформированности глобальной компетентности включает два компонента: «знание и понимание» и «умения».

Опорный для разработки отечественной модели оценивания комплекс «знание/понимание» нацеливает на выделение предметной (знаниевой) составляющей глобальной компетентности, формировать которую можно через систему школьных предметов:

- в предметных результатах освоения программы ООО с учетом общих требований стандарта и специфики содержания предметных областей (предметы «обществознание», «география», «биология», «история», «иностранный язык», «ОДНКНР»);
- в предметных результатах освоения программы по годам обучения, подлежащих промежуточной и итоговой аттестации (предметы «география», «обществознание», «биология», «история»);
- в метапредметных образовательных результатах;
- в целях воспитания, сформулированных в Программе воспитания обучающихся при получении основного общего образования.

Целенаправленное формирование глобальной компетентности связано с реализацией требований ФГОС ООО к предметным, метапредметным и личностным образовательным результатам и должно отвечать следующим требованиям:

- быть целостным и непрерывным;
- определять общие цели и дифференцировать задачи по их достижению на каждом этапе формирования;
- сочетать образовательные и воспитательные задачи;
- учитывать требования преемственности содержания и их последовательное усложнение;
- отбирать содержание с учетом возрастных особенностей школьников, накопленных ими контекстных знаний;
- развивать метапредметные умения и способствовать достижению метапредметных образовательных результатов;
- развивать интегративные подходы и организовывать междисциплинарную интеграцию учителей.

| Содержание мониторинга                                       | Цель мониторинга  | Вид мониторинга | Объекты мониторинга  | Ответственный         | Итог мониторинга  |
|--|---|-----------------|--|-----------------------|---|
| <b>АВГУСТ</b>  |   |                 |  |                       |   |
| <b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>  |   |                 |  |                       |   |
| Прием в ОО, комплектование 1 класса                          | Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19) | Тематический    | Документы учащихся 1—го класса<br>Списки учащихся 1-го класса                              | Зам. директора по УВР | Приказ о комплектовании 1-го класса                                 |
| Комплектование 10-го класса                                  | Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (изменения 2022г.)  | Тематический    | Документы учащихся 10 класса (наличие документа об ОО) Список учащихся 10 класса           | Зам. директора по УВР | Приказ о комплектовании 10-го класса                                |
| Распределение выпускников 9, 11 классов на новый учебный год | Собрать информацию о продолжении обучения учащихся.<br>Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга   | Тематический    | Информация классных руководителей о трудоустройстве (или продолжении обучения) выпускников | Зам. директора по УВР | Списки распределения выпускников 9, 11 классов на новый учебный год |

| <b>2. Качество работы с педагогическими кадрами (качество образовательных программ)</b>                        |  |                                  |   |  |   |
|--|--|----------------------------------|---|--|---|
| Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год  | Выполнить требования преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке | Фронтальный комплекснообобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы | Директор школы, администратор              | Тарификационный список работников ОО  |
| Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы        | Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции  | Фронтальный                      | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы  | Директор школы                             | Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами |
| Планирование аттестации работников в 2022/23 учебном году и повышения квалификации                             | Составить списки работников на аттестацию и уточнить график  | Тематический персональный        | Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию                               | Зам. директора по УВР                      | График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки      |
| Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год                                       | Фронтальный                      | Рабочие программы учебных предметов и курсов  | Зам. директора по УВР, руководители курсов | Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу НОО и ООО                      |

|   |   |              |                     |  |                    |
|---|---|--------------|---------------------|--|--------------------|
| Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2022/23 учебный год» | Подготовить анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год.<br>Провести педсовет | Тематический | Материалы педсовета | Директор школы,<br>зам. директора по УВР | Протокол педсовета |
|---|---|--------------|---------------------|--|--------------------|

### 3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

|   |  |              |   |                                      |  |
|---|--|--------------|---|--------------------------------------|--|
| Контроль санитарного состояния помещений школы                | Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности                                      | Фронтальный  | Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году | Зам. директора по УВР, администратор | Собеседование  |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа  | Директор школы,<br>администратор     | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Качество образовательных результатов

|   |   |                     |  |  |  |
|---|---|---------------------|--|--|--|
| <p>Стартовый контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования</p>   | <p>Выявить стартовый уровень учеников 1 класса. Определить готовность учеников 5, 10 классов обучаться на новом уровне общего образования. Включить в фонд оценочных средств задания новых демоверсий ФИПИ для ОГЭ в 9 классе</p> | <p>Тематический</p> | <p>Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования</p> | <p>Директор школы, зам. директора по УВР</p>     | <p>Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2020/21 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики Включение всеми педагогами в содержание уроков заданий, аналогичных КИМ</p> |
| <p>Анализ результатов ВПР2022,</p>  | <p>Включение трудных тем в рабочие программы</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Развитие интеллекта учащихся</p>  | <p>Зам. директора по УВР</p>                     | <p>Совещание</p>   |
| <p>Контроль умений учащегося 7 класса на уроках ин.яз составлять связный рассказ описание по фотографии с использованием плана, читать текст, отвечать на вопросы по содержанию, работать с грамматическим материалом</p> | <p>Анализ умений учащихся</p>   | <p>Тематический</p> | <p>Развитие УУД учащихся</p>   | <p>Зам. директора по УВР, учитель предметник</p> | <p>Справка</p>   |

|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| <p>Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики</p> <p>Отследить использование предметного содержания по новым концепциям по обществознанию, географии, ОБЖ, физкультуре, предметной области «Искусство»</p> | <p>Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики</p> <p>План контроля подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА -2021. Циклограмма подготовки к итоговому сочинению по литературе учащихся 11 класса; подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку.</p> <p>Включение в уроки нового предметного содержания, использование практикоориентированных заданий, информационных технологий</p> | <p>Тематический</p> <p>Фронтальный</p> | <p>Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования</p> <p>Посещение уроков</p> | <p>Директор школы, замдиректора по УВР</p> <p>Учитель предметник</p> <p>Учитель предметник</p> <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>Административное совещание</p> <p>Справка</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> |
| <p><b>2. Качество ведения документации</b></p>  |   |  |  |   |  |
| <p>Оформление личных дел учащихся 1 класса</p>  | <p>Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся</p>  | <p>Тематический</p>                    | <p>Личные дела учащихся 1 класса</p>   | <p>Учитель 1 класса</p>   | <p>Административное совещание</p>  |



|   |  |              |                                      |                       |                                      |
|---|--|--------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Оформление личных дел прибывших учащихся          | Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся  | Тематический | Личные дела прибывших учащихся       | Зам. директора по УВР | Индивидуальные собеседования         |
| Оформление алфавитной книги учащихся              | Присвоить номера личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся   | Тематический | Алфавитная книга учащихся            | Зам. директора по УВР | Собеседование                        |
| Оформление классных журналов (бумажный носитель)  | Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями  | Фронтальный  | Классные журналы (после инструктажа) | Администрация школы   | Собеседование по итогам проверки     |
| Контроль подготовки плана работы школьных МО и МС | Выявить степень готовности документации МО и МС к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального основного общего образования | Тематический | Планы работы школьного МС            | Зам. директора по УВР | Проверка документации. Собеседование |

| <b>3. Сохранение здоровья обучающихся</b>   |   |                                   |  |                                |  |
|---|---|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности  | Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-11 классах                               | Фронтальный                       | Требования СанПиН к образовательной деятельности | Зам. директора по УВР          | Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения |
| <b>4. Качество работы с педагогическими кадрами</b>   |   |                                   |  |                                |  |
| Проверка выполнения рабочих программ  | Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение графика практических и лабораторных работ | Фронтальный                       | Рабочие программы и классные журналы             | Администрация, руководитель МС | Собеседование  |
| Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей  | Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей  | Тематический<br>Предупредительный | Учителя, которые работают в школе 1-й год        | Зам. директора по УВР          | Собеседование.<br>Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей                         |
| Подготовка проверочных работ для промежуточной аттестации по предмету «Физическая культура»                         | Познакомить учителей с новой спецификацией измерительных материалов, особенностями заданий практической направленности (ГИА)                          | Тематический                      | Учителя-предметники                              | Зам. директора по УВР          | Совещание  |
| Разработка методических рекомендаций для учителей музыки, изобразительного искусства с учетом новой предметной кон- | Разработка оценочных средств по новому учебному содержанию<br><br>Включить в уроки учебные и творческие проекты                                       | Тематический                      | Учитель-предметник                               | Учитель предметник             | Собеседование  |
|   |   |                                   | Учитель-предметник                               | Учитель предметник             | Собеседование  |

|  |  |              |   |                              |  |
|--|--|--------------|---|------------------------------|--|
| цепции для включения в планирование учебные и творческие проекты<br>Организовать курсовую подготовку учителей на 2022-2023 учебный год | Корректировка расписания   |              | Учителя                                       | Зам. директора               | Собеседование  |
| <b>5. Качество организации образовательной деятельности</b>  |  |              |   |                              |  |
| Обеспечение учащихся учебниками  | Проверить наличие учебников у учащихся на 2020/21 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.18 № 345 (с изменениями от 22.11.19 № 632 Приказа Минпросвещения) | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Администратор                | Административное совещание   |
| Организация дежурства по школе   | Распределить дежурства по школе  | Фронтальный  | График дежурства                              | Зам.директора по УВР         | Приказ «Об организации дежурства по школе в 20120/21 учебном году» |
| Готовность классных кабинетов к учебному году  | Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития                             | Тематический | Учебные кабинеты: оснащение, документация     | Комиссия по смотру кабинетов | Собеседование  |

|  |   |              |                                       |                                       |   |
|--|---|--------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| Работа педагогов с методологией и критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся PISA | Включение в фонд оценочных средств заданий, формирующих читательскую, математическую, естественно-научную грамотность   |              |                                       | Зам. директора по УВР                 | Совещание   |
| <b>6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>   |   |              |                                       |                                       |   |
| Работа с личными делами учеников 9,11-го классов.  | Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...» | Тематический | Журналы, дневник, личное дело ученика | Директор школы, зам. директора по УВР | Административное совещание  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>   |   |              |                                       |                                       |   |
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>   |   |              |                                       |                                       |   |
| Итоги проведения ВПР   | Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР<br>Включение заданий из демоверсии перспективных моделей ГИА-2020 в про-   | Тематический | Работы обучающихся.<br>Анализ уроков  | Администрация                         | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля |

|                              |   |              |               |                       |                     |
|------------------------------|---|--------------|---------------|-----------------------|---------------------|
|                              | верочные работы за 1-ую четверть  |              |               |                       |                     |
| Предметный контроль          | Контроль обществознания в 7,8 классах (анализ событий, составление сообщения с использованием личного социального опыта)  | Фронтальный  | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Анализ работ        |
|                              | Контроль практических умений учащихся 7,8 классов на уроках биологии, химии, физики, географии использования лабораторного оборудования (измерять показания, работать с различными видами информации) | Тематический | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Справка             |
|                              | Контроль знаний учащихся 7,8 классов по истории страны, умений работать с картой, составлять небольшое сообщение на историческую тему, знание дат   | Тематический | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Справка             |
|                              | Систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО.   | Тематический | Анализ уроков | Зам. директора по УВР | Справка             |
| Провести индивидуальные кон- | Накопительная оценка индивидуальных образова-   |              |               | Замдиректора по УВР   | График консультаций |

|   |   |                             |   |   |  |
|---|---|-----------------------------|---|---|--|
| сультации для родителей с целью ознакомления с результатами стартовой диагностики | тельных достижений учащихся.<br>Анализ результатов внешних диагностик. Удовлетворенность потребителей качеством образования   |                             |   |   |  |
| <b>2. Качество организации образовательной деятельности</b>                       |   |                             |   |   |  |
| Тематический контроль 1-го класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе | Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования  | Тематический КЛЮ            | Организация образовательной деятельности в 1 классе                   | Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель                              | Административное совещание (протокол)<br>Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования                      |
| Тематический контроль 5 класса – проверка адаптации к обучению на новом уровне    | Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности<br>Посещение уроков с целью ознакомления, как учителя химии, биологии, физики, информатики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических задач | Тематический КЛЮ<br><br>КЛЮ | Организация образовательной деятельности в 5 классе<br><br>7-9 классы | Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель<br><br>Зам. директора по УВР | Административное совещание (протокол)<br>Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования<br><br>Анализ уроков |

|  |  |                  |  |  |  |
|--|--|------------------|--|--|--|
| Класно-обобщающий контроль 10 класса – проверка адаптации к обучению на новом уровне | Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию десятиклассников и работу учителя-предметника с учащимися с низкими результатами стартовой диагностики. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности<br>Разработка памяток для учащихся 9,11 классов по обновленным КИМ для повторения сложных тем | Тематический КЛЮ | Организация образовательной деятельности в 5, 10-х классах<br><br>9, 11 классы | Директор школы, зам. директора по УВР, классный руководитель | Административное совещание (протокол)<br>Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования<br><br>Собеседование |
| I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам  | Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ  | Тематический     | Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ                                   | Зам. директора по УВР  | Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров.  |
| Объективность оценки образовательных результатов                                     | Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней   | Тематический     | Посещение уроков, проверка оценочных материалов                                | Администрация  | Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета  |
| <b>3. Качество ведения документации</b>  |  |                  |  |  |  |

|  |  |              |  |                       |  |
|--|--|--------------|--|-----------------------|--|
| Проверка классных журналов                                   | Проверить выполнение требований в работе с классным журналом   | Тематический | Классные журналы                                   | Зам. директора по УВР | Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов |
| Журналы внеурочной деятельности                              | Проверить выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности (ЭК, ФК)                                      | Тематический | Журналы внеурочной деятельности                    | Зам. директора по УВР | Административное совещание (протокол). Справка по итогам контроля журналов                           |
| Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год (календарь знаменательных дат) | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | Зам. директора по УВР | Информация, собеседование  |

#### 4. Сохранение здоровья учащихся

|  |   |             |  |  |  |
|--|---|-------------|--|--|--|
| Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности | Фронтальный | Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН | Зам. директора по УВР, классные руководители | Административное совещание (протокол) Справка по итогам урочных и внеурочных занятий |
|--|---|-------------|--|--|--|

#### 5. Качество подготовки учащихся к ГИА

|   |  |              |                                      |                                      |                                 |
|---|--|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА | Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | Классные руководители 9 и 11 классов | Предварительные списки учащихся |
|---|--|--------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|



|   |  |              |                 |                       |  |
|---|--|--------------|-----------------|-----------------------|--|
| Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА | Оценить качество знаний учеников перед ГИА | Персональный | Работы учеников | Зам. директора по УВР | Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ |
|---|--|--------------|-----------------|-----------------------|--|

### 6. Качество работы с педагогическими кадрами (качество реализации рабочих программ)

|  |  |              |                        |                       |   |
|--|--|--------------|------------------------|-----------------------|---|
| Качество выполнения должностных обязанностей | Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию.<br>Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей | Персональный | Анализ работы педагога | Зам. директора по УВР | Материалы, необходимые для аттестации учителя |
|--|--|--------------|------------------------|-----------------------|---|

|  |   |              |   |                      |   |
|--|---|--------------|---|----------------------|---|
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») Памятка учителям «Как повысить объективность текущего контроля» | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам.директора по УВР | Оценочные листы.<br>Самоанализ урока педагога.<br>Собеседование |
|--|---|--------------|---|----------------------|---|

## НОЯБРЬ

### 1. Качество образовательных результатов

|   |   |             |  |                       |  |
|---|---|-------------|--|-----------------------|--|
| Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей | Подвести итоги I четверти. Основные подходы к оценке глобальных компетенций учащихся основной школы | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–11 классах | Зам. директора по УВР | Административное совещание (протокол).<br>Справка по итогам контроля образовательных |
|---|---|-------------|--|-----------------------|--|

|  |   |                            |        |  |                         |
|--|---|----------------------------|--------|--|-------------------------|
|  | (PISA)  |                            |        |  | результатов обучающихся |
| Индивидуальная работа с учащимися группы риска | Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости | Тематический, персональный | Беседа | Зам. директора по УВР, классные руководители |                         |

|                        |  |              |                                      |                       |   |
|------------------------|--|--------------|--------------------------------------|-----------------------|---|
| Анализ проведенных ВПР | Провести мониторинг результатов.<br>Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР   | Тематический | Работы обучающихся.<br>Анализ уроков | Администрация         | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля |
|                        | Провести пробное итоговое сочинение в 11 классе с целью ознакомления выпускников с процедурой итогового сочинения  | Тематический | Анализ работ                         | Зам. директора по УВР | Справка   |
|                        | Проконтролировать подготовку учащихся 8 класса по биологии (умение использовать биологические термины и понятия для решения задач, выявление признаков живых организмов, выполнение практических работ)  | Тематический | Анализ уроков                        | Зам. директора по УВР | Справка   |
|                        | Контроль подготовки учащихся 8 класса по физике, химии (описание изученных свойств тел, химических элементов и соединений, решение расчетных задач с применением законов и формул, измерение физических величин, определение результата протекания хим.реакций между веществами, проведение физических и химических экспериментов) | Тематический | Анализ уроков                        | Зам. директора по УВР | Справка   |

| <b>2. Качество организации образовательной деятельности</b>   |  |                  |   |  |  |
|---|--|------------------|---|--|--|
| Тематический контроль 9 и 11 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»  | Тематический КЛО | Образовательный процесс в 9,11 классах  | Зам. директора по УВР, классные руководители | Административное совещание (протокол)<br>Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов |
| Качество подготовки и проведения занятий  | Проверить, как на уроках педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)<br>Контроль умений выпускников работать с картой, планом, схемой, умений сравнивать различные источники информации | Тематический     | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам. директора по УВР                        | Оценочные листы.<br>Самоанализ урока педагога.<br>Собеседование  |
|   |  | Тематический     |   | Зам. директора по УВР                        | Справка  |
| <b>3. Качество ведения документации</b>   |  |                  |   |  |  |

|  |  |              |  |  |   |
|--|--|--------------|--|--|---|
| Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 и 11 классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание | Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся  | Тематический | Контрольные тетради учащихся 9,11 классов. | Зам. директора по УВР, классные руководители | Методические объединения с учителями предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов |
| Проверка дневников учащихся 4–11 классов   | Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся   | Тематический | Дневники учащихся 4–11 классов             | Зам. директора по УВР                        | Административное совещание Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля школьной документации                 |
| Проверка классных журналов 1-11 классов  | Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.   | Тематический | Классные журналы 111 классов               | Зам. директора по УВР                        |   |
| <b>4. Качество условий реализации образовательных программ ( подготовка к ГИА)</b>   |  |              |  |  |   |
| Семинар практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»                    | Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год | Фронтальный  | Материалы семинара                         | Зам. директора по УВР, Председатель МС       | Протокол семинара   |

|   |  |              |  |  |   |
|---|--|--------------|--|--|---|
|   | Провести родительские собрания в выпускных классах, чтобы ознакомить родителей (законных представителей) с результатами подготовки к ГИА |              | Материалы родительского собрания         | Замдиректора по УВР                          | Протокол собрания   |
| Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9, 11 классах              | Оценить уровень знаний обучающихся   | Персональный | Работы 9, 11 классов                     | Зам. директора по УВР,<br>учителяпредметники | Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов.<br><br>Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников           |
| <b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                                 |  |              |  |  |   |
| Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику) | Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности                                      | Персональный | Творческий отчет педагога, анализ работы | Зам. директора по УВР                        | Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя |

|  |   |                   |   |                                       |  |
|--|---|-------------------|---|---------------------------------------|--|
| Качество подготовки и проведения занятий   | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») | Тематический      | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам. директора по УВР                 | Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование  |
| Пробные диагностические работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору | Определить уровень качества знаний обучающихся.   | Тематический, КЛЮ | Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе  | Директор школы, зам. директора по УВР | Административное совещание (протокол) Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и их родителей (законных представителей) |
| Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска                  | Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями  | Фронтальный       | Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы   | Зам. директора по УВР                 | Председатель МС Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов  |

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>Диагностические работы в 5-9 классах по учебным предметам, в 11 классе – по предметам по выбору</p> <p>Контроль умений учащихся подбирать факты для аргументации, составлять последовательный рассказ об историческом событии, явлении на основе ключевых слов, работа с картами и историческими источниками</p> <p>Контроль знаний учащихся 8 класса по обществознанию и истории</p> <p>Контроль знаний учащихся 8 класса по географии (решение практико-ориентированных заданий с помощью разных источников информации, умение работать с картой, характеристика окр. среды, классификация природ. ресурсов, почвы, климата, населения России)</p> | <p>Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения</p> <p>Анализ уроков</p> | <p>Фронтальный</p> <p>Фронтальный</p> <p>Тематический</p> | <p>Диагностические работы</p> <p>Посещение уроков</p> <p>Посещение уроков</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p> | <p>Анализ выполненных работ.</p> <p>Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p> |
|---|--|---|---|--|--|



|  |   |                                  |   |  |   |
|--|---|----------------------------------|---|--|---|
| Результаты обучения в 1-м полугодии. Проведение проверочных работ в 1-8 и 10 классах. Педсовет «Качество подготовки учащихся 9 и 11 классов к ГИА» | Провести анализ реализации ООП и образовательных результатов обучающихся<br>Анализ состояния подготовки             | Фронтальный<br><br>Фронтальный   | Тетради, журналы  | Зам. директора   | Анализ выполненных работ.<br>Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания<br>Протокол   |
| Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе<br><br>Провести итоговое сочинение в 11 классе для допуска выпускников к ЕГЭ            | Подготовить выпускников основной школы к собеседованию<br><br>Подготовка к проведению сочинения                     | Тематический<br><br>Тематический | Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)<br><br>Проверка работ | Зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора, учителя предметники | Анализ устных ответов.<br>Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании<br>Справка |
| Проверка усвоения учащимися 4 класса предметного материала   | Провести мониторинг результатов за три года.<br>Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-го класса. | Тематический                     | Работы обучающихся.<br>Анализ уроков  | Администрация  | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок.<br>Справка по итогам контроля   |
| <b>2. Качество образовательных результатов</b>   |   |                                  |   |  |   |
| Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам   | Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам                      | Тематический                     | Анализ работ учащихся   | Зам. директора по УВР  | Информация на стенд   |

|   |   |                  |   |                       |   |
|---|---|------------------|---|-----------------------|---|
| Класно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»   | Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА   | Тематический КЛО | Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА                                   | Зам. директора по УВР | Анализ выполненных работ.<br>Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания |
| Качество подготовки и проведения занятий  | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») | Тематический     | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам. директора по УВР | Оценочные листы.<br>Самоанализ урока педагога.<br>Собеседование   |
| <b>3. Качество ведения документации</b>   |   |                  |   |                       |   |
| Итоги проверки классных журналов по проблеме накопляемости и объективности оценок. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися | Анализ накопляемости и объективности оценок<br>Проконтролировать работу классного руководителя по своевременному оформлению дневников учащихся и выставлению отметок в дневники   | Фронтальный      | Классные журналы и дневники   | Администрация         | Приказ по итогам проверки журналов  |

|  |   |              |  |  |   |
|--|---|--------------|--|--|---|
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7 классов                                     | Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7 классов | Руководитель МС                        | Справка по итогам проверки.<br>Вопрос в повестке дня МС.<br>Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки                    |
| Проверка дневников учащихся 2–4 классов  | Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов       | Тематический | Дневники учащихся 2–4 классов                      | Зам. директора по УВР                  |   |
| Проверка классного журнала 11 класса   | Выполнить требования к ведению журнала.   | Тематический | Классный журнал 11 класса                          | Зам. директора по УВР                  |   |
| Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020/21 учебного года | Выполнить требования к реализации рабочих программ  | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов       | Зам. директора по УВР, руководитель МС | Справка по итогам проверки.<br>Вопрос в повестке дня МС ,протокол заседания МС Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки |
| <b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>  |   |              |  |  |   |
| Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников                              | Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников   | Тематический | Уроки в 5–6 классах                                | Администрация                          | Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов   |

| <b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>   |   |                                 |  |  |   |
|---|---|---------------------------------|--|--|---|
| Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике                      | Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации                            | Тематический, предупредительный | Тренировочные работы СтатГрад в 9 классе по русскому языку и математике  | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | Собеседование по результатам тренировочных работ  |
| Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике                     | Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации                            | Тематический, предупредительный | Тренировочные работы СтатГрад в 11 классе по русскому языку и математике | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | Собеседование по результатам тренировочных работ  |
| <b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>   |   |                                 |  |  |   |
| Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами                        | Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов | Персональный                    | Материалы аттестации   | Зам. директора по УВР                        | Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию       |
| <b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников</b>                                   |   |                                 |  |  |   |
| Соответствие в журналах 10-11 классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок | Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки.                  | Тематический                    | Классный журнал  | Зам. директора по УВР                        | Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей |

**ЯНВАРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

|  |  |              |  |   |   |
|--|--|--------------|--|---|---|
| Успеваемость учащихся во II триместре                                | Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей   | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости по итогам II триместра | Зам. директора по УВР   | Вопрос в повестке дня педагогического совета (протокол)   |
| Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями                 | Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют слабоуспевающие ученики. Проверить систему работы со слабоуспевающими учениками | Фронтальный  | Работа со слабоуспевающими учащимися           | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя предметники | Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета (протокол) |
| Анализ результатов усвоения учебного материала учащимися 1-3 классов | Провести мониторинг результатов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся.                      | Тематический | Работы обучающихся. Анализ уроков              | Администрация   | Оценочные листы. Справка по итогам контроля   |

**2. Качество организации образовательной деятельности**

|  |   |                   |  |  |   |
|--|---|-------------------|--|--|---|
| Тематический контроль 11 класса «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА» | Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11 класса к ГИА | Тематический, КЛО | Образовательная деятельность в 11 классе, в том числе подготовка индивидуальных образовательных проектов | Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса | Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание (протокол) |
|--|---|-------------------|--|--|---|

|   |   |              |   |  |   |
|---|---|--------------|---|--|---|
| Качество подготовки и проведения занятий                                    | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам. директора по УВР                        | Оценочные листы.<br>Самоанализ урока педагога.<br>Собеседование |
| <b>3. Качество ведения документации</b>                                     |   |              |   |  |   |
| Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие | Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования   | Тематический | Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ  | Зам. директора по УВР, председатель МС       | Собеседование с педагогами по итогам контроля                   |
| Оформление классных журналов  | Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах.<br>Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)  | Тематический | Классные журналы  | Зам. директора по УВР                        | Собеседование с педагогами по итогам контроля                   |
| Проверка контрольных тетрадей учащихся 10,11 классов                        | Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки   | Тематический | Контрольные тетради учащихся 10,11 классов  | Зам. директора по УВР, руководители МО       | Административное совещание (протокол)                           |
| Проверка дневников учащихся 11 класса                                       | Выполнить требования к ведению дневников учащихся.  | Тематический | Дневники учащихся 11 класса   | Зам. директора по УВР, классные руководители |   |

#### 4. Сохранение здоровья учащихся

|   |   |                     |                   |   |  |
|---|---|---------------------|-------------------|---|--|
| <p>Анализ заболеваемости учащихся в 1 п/г Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p> | <p>Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</li><li>2. Рабочую программу воспитания при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовнонравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</li><li>3. Рабочую программу воспитания обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовнонравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование эко-</li></ol> | <p>Тематический</p> | <p>Мониторинг</p> | <p>Зам. директора по УВР, медсестра, учителя предметники,</p> | <p>Справка по итогам контроля (протокол)</p> |
|---|---|---------------------|-------------------|---|--|

|  |  |              |  |  |   |
|--|--|--------------|--|--|---|
|  | логической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни   |              |  |  |   |
| <b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>  |  |              |  |  |   |
| Подготовка учащихся 11 класса к ГИА  | Подготовить выпускников средней школы к ГИА  | Тематический | Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках | Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса       | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание<br>Протокол административного совещания |
| Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГИА» | Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание<br>Удовлетворенность потребителей качеством образования (анкетирование) | Фронтальный  | Материалы собрания   | Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители | Протокол родительского собрания   |
| <b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                                      |  |              |  |  |   |
| Эффективность методической работы педагогов  | Проверить результативность работы педагогов по темам самообразования   | Тематический | Методические разработки  | Зам. директора по УВР<br>председатель МС                     | Мониторинг качества документации  |
| <b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                  |  |              |  |  |   |
| Контроль показателей,  | Провести анализ соответствия условий   | Фронтальный  | Сайт, документация, оборудование,  | Зам. директора по УВР,                                       | Мониторинг качества условий осуществления   |



|   |  |                   |  |  |   |
|---|--|-------------------|--|--|---|
| характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | образовательной деятельности в школе показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114                    |                   | поведение работников, анкетирование родителей и школьников         | руководитель МС                            | образовательной деятельности (справка)<br>Административное совещание (протокол)                     |
| Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия                      | Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта   | Тематический      | Проведение инструктажа   | Директор школы, администратор              | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта                                  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |  |                   |  |  |   |
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>  |  |                   |  |  |   |
| Подготовка к проведению ВПР   | Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4 класса. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР | Тематический      | Работы обучающихся.<br>Анализ уроков                               | Администрация                              | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля |
| <b>2. Качество организации образовательной деятельности</b>                                       |  |                   |  |  |   |
| Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных зна-                                | Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся   | Тематический, КЛЮ | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание (протокол)                                |

|  |   |                            |   |  |   |
|--|---|----------------------------|---|--|---|
| ний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | ся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов  |                            |   |  |   |
| Качество подготовки и проведения занятий   | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») | Тематический               | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам. директора по УВР  | Оценочные листы.<br>Самоанализ урока педагога.<br>Собеседование   |
| <b>3. Контроль образовательной деятельности выпускников</b>                              |   |                            |   |  |   |
| Успеваемость учащихся 11 класса  | Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах и дневниках учащихся   | Тематический, персональный | Классные журналы, дневники  | Зам. директора по УВР  | Административное совещание (протокол)   |
| <b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>  |   |                            |   |  |   |
| Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе                                      | Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование  | Тематический               | Результаты итогового собеседования обучающихся 9 класса   | Зам. директора по УВР, руководитель МС, учитель русского языка и литературы, учителя предметники | Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания |
| <b>5. Качество ведения документации</b>  |   |                            |   |  |   |

|  |  |              |   |   |  |
|--|--|--------------|---|---|--|
| Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11 классах. Оценивание знаний обучающихся | Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11 классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания | Тематический | Классные журналы 5–11 классов                   | Зам. директора по УВР                                 | Приказ о результатах проверки  |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса  | Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся    | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса | Зам. директора по УВР, классный руководитель 4 класса | Административное совещание<br>Протокол административного совещания   |
| Проверка дневников учащихся 4 класса   | Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Взаимодействие с родителями учащихся  | Тематический | Дневники учащихся 4 класса                      | Зам. директора по УВР                                 | Административное совещание (протокол)                                |
| Проверка классного журнала 4 класса  | Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу с учащимися   | Тематический | Классные журналы 4 класса                       | Замдиректора по УВР                                   | Административное совещание (протокол)                                |
| <b>6. Сохранение здоровья обучающихся</b>  |  |              |   |   |  |
| Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии.  | Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:  | Тематический | Мониторинг                                      | Зам. директора по УВР, медсестра, учителя предметники | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание (протокол) |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению</p> | <p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Рабочую программу воспитания обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Рабочую программу воспитания обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**7. Качество работы по подготовке к ГИА**

|                         |   |             |                         |                                 |                        |
|-------------------------|---|-------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|
| Собрание с родителями и | Проконтролировать качество подготовки и | Фронтальный | Материалы родительского | Зам. директора по УВР, классный | Протокол родительского |
|-------------------------|---|-------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|

|  |  |  |          |              |          |
|--|--|--|----------|--------------|----------|
| учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к ГИА» | проведения собрания Удовлетворенность потребителей качеством образования (опрос) |  | собрания | руководитель | собрания |
|--|--|--|----------|--------------|----------|

### 8. Качество работы с педагогическими кадрами (качество образовательных программ)

|   |  |             |  |                |                                       |
|---|--|-------------|--|----------------|---------------------------------------|
| Анализ выполнения решений педагогических советов и МС | Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов и МС | Фронтальный | Анализ выполнения решений педагогических советов | Директор школы | Административное совещание (протокол) |
|---|--|-------------|--|----------------|---------------------------------------|

|  |   |              |   |                      |  |
|--|---|--------------|---|----------------------|--|
| Качество подготовки и проведения занятий | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») | Тематический | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Зам.директора по УВР | Оценочные листы. Самоанализ урока педагога.<br>Собеседование |
|--|---|--------------|---|----------------------|--|

**МАРТ**

### 1. Качество образовательных результатов

|                             |  |              |                          |                     |                           |
|-----------------------------|--|--------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|
| Прием заявлений в 1-й класс | Проинформировать родителей о порядке приема документов | Тематический | Информация на сайт школы | Администрация школы | Информация на сайте школы |
|-----------------------------|--|--------------|--------------------------|---------------------|---------------------------|

|   |  |                   |   |  |   |
|---|--|-------------------|---|--|---|
| Подготовка к проведению ВПР   | Провести мониторинг результатов за два года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4 класса. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР | Тематический      | Работы обучающихся.<br>Анализ уроков                      | Администрация                              | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля |
| <b>2. Качество образовательных результатов</b>  |  |                   |   |  |   |
| Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика   | Тематический, КЛЮ | Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование        | Классные руководители                      | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание (протокол)                                |
| Работа руководителей курсов внеурочной деятельности над сохранностью контингента учащихся   | Проверить, как учителя выполняют рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость курсов.  | Тематический      | Работа руководителей курсов – качество проведения занятий | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание<br>Протокол административного совещания   |
| <b>3. Качество ведения документации</b>   |  |                   |   |  |   |
| Работа учителей с журналами внеурочных  | Выполнить требования к ведению журналов  | Тематический      | Журналы внеурочной деятельности                           | Зам. директора по УВР                      | Справка по итогам контроля.<br>Административное   |

|   |  |  |  |  |                      |
|---|--|--|--|--|----------------------|
| курсов                                    |  |  |  |  | совещание (протокол) |
| <b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b> |  |  |  |  |                      |

|  |   |                     |                   |  |  |
|--|---|---------------------|-------------------|--|--|
| <p>Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровью</p> | <p>Провести анализ заболеваемости учащихся. Контролировать, как педагоги выполняют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</li> <li>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</li> <li>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование</li> </ol> | <p>Тематический</p> | <p>Мониторинг</p> | <p>Зам. директора по УВР, медсестра, учителя предметники</p> | <p>Справка по итогам контроля.<br/>Административное совещание (протокол)</p> |
|--|---|---------------------|-------------------|--|--|



|  |   |                 |  |  |   |
|--|---|-----------------|--|--|---|
|  | экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни   |                 |  |  |   |
| <b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>  |   |                 |  |  |   |
| Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9, 11 классах по русскому языку, математике | Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах  | Учителя предметники                        | Административное совещание (протокол)   |
| Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по выбору  | Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов                    | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах | Учителя предметники                        | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание (протокол).<br>Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями |
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору                                      | Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору  | Тематический    | Заявления учащихся 9, 11 классов                                 | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Списки учащихся по предметам  |
| <b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                                      |   |                 |  |  |   |
| Организация работы по формированию УМК на 2022/23 учебный год                            | Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021/22 учебный год  | Тематический    | Список учебников на 2021/22 учебный год                          | Администратор                              | Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа   |

|   |  |                            |   |   |   |
|---|--|----------------------------|---|---|---|
| Предварительная нагрузка на 2022/23 учебный год   | Распределить предварительно нагрузку на 2021/22 учебный год  | Тематический, персональный | Материалы предварительной нагрузки на 2021/22 учебный год | Администрация                                 | Протокол совещания с педагогами   |
| <b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников</b>   |  |                            |   |   |   |
| Пробные муниципальные и региональные работы в 11 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору | Определить уровень качества знаний обучающихся.<br>Определить средний балл по предметам у учеников | Тематический               | Результаты пробных ЕГЭ в 11 классе                        | Зам. директора по УВР, педагоги - предметники | Анализ пробных работ. Административное совещание (протокол)   |
| <b>АПРЕЛЬ</b>   |  |                            |   |   |   |
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>  |  |                            |   |   |   |
| Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей   | Подвести итоги III четверти  | Фронтальный                | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти            | Зам. директора по УВР                         | Справка по итогам контроля (протокол)   |
| Проведение ВПР  | Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам  | Фронтальный                | Мониторинг качества организации ВПР                       | Администратор, зам. директора по УВР          | Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году.<br>Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР |
| <b>2. Качество организации образовательной деятельности</b>   |  |                            |   |   |   |

|  |  |                         |   |  |   |
|--|--|-------------------------|---|--|---|
| Промежуточный контроль во 2–8 и 10-х классах                                       | Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам                                      | Фронтальный, обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Зам. директора по УВР, руководитель МО                     | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание (протокол)  |
| <b>3. Качество ведения документации</b>  |  |                         |   |  |   |
| Работа учителя с классным журналом   | Выполнить требования к работе учителя с классным журналом.<br>Выполнить программы по итогам триместра  | Тематический обобщающий | Классные журналы  | Директор школы, зам. директора по УВР                      | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание.<br>Протокол административного совещания  |
| Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)                            | Фронтальный, обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради   | Зам. директора по УВР, руководитель МО                     | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание (протокол)  |
| <b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>                                      |  |                         |   |  |   |
| Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике, по выбору     | Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике.<br>Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный         | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах  | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9, 11 классов | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание (протокол).<br>Собеседования с учениками и их родителями, учителями предметниками, классными руководителями |

|  |  |                            |   |  |  |
|--|--|----------------------------|---|--|--|
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору                            | Утвердить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору  | Тематический               | Списки и заявления учащихся 9, 11 классов                   | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9,11 классов. | Списки учащихся по предметам   |
| <b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                            |  |                            |   |  |  |
| Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2022/23 учебном году                | Сформировать списки на аттестацию в 2022-2023 учебном году   | Тематический, персональный | Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году | Администратор, зам. директора по УВР                       | Собеседование с учителями  |
| <b>МАЙ</b>   |  |                            |   |  |  |
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>                                 |  |                            |   |  |  |
| Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10 классов в следующий класс» | Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года.<br>Проконтролировать работу педагогического коллектива по работе с низко мотивированными учащимися | Фронтальный                | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год      | Директор школы, зам. директора по УВР                      | Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс» |
| Диагностические работы в 5–8, 10 классах по русскому языку, математике         | Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников   | Фронтальный                | Диагностические работы                                      | Зам. директора по УВР, председателя МО                     | Анализ выполненных работ   |
| Анализ результатов ВПР в 4–7, 10–11 классах.                                   | Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету   | Тематический               | Работы учащихся   | Директор школы, зам. директора по УВР                      | Справка по итогам анализа.<br>Административное совещание (протокол)                    |
| <b>2. Качество организации образовательной деятельности</b>                    |  |                            |   |  |  |

|   |   |                           |  |  |  |
|---|---|---------------------------|--|--|--|
| Промежуточный контроль образовательных результатов во 2– 8, 10 классах                        | Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам                              | Фронтальный, обобщающий   | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС | Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание (протокол) |
| <b>3. Качество ведения документации</b>   |   |                           |  |  |  |
| Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей            | Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный обобщающий    | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради  | Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО | Административное совещание (протокол)<br>Собеседование   |
| Классные журналы  | Выполнить учебные программы   | Фронтальный, персональный | Классные журналы   | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС | Протокол совещания.<br>Собеседование   |
| Журналы курсов внеурочной деятельности  | Выполнить рабочие программы курсов. Провести аттестацию обучающихся   | Фронтальный, персональный | Рабочие программы курсов   | Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС | Протокол совещания.<br>Собеседование   |
| <b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>   |   |                           |  |  |  |
| Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся | Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся                                  | Тематический              | Данные классных руководителей  | Зам. директора по УВР                                  | Административное совещание (совещание)<br>Собеседование  |
| <b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>   |   |                           |  |  |  |

|   |  |                         |  |                                       |   |
|---|--|-------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования» | Проверить, как ученики освоили ООП ООО и СОО   | Тематический            | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год   | Директор школы, зам. директора по УВР | Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА             |
| <b>6. Качество работы с педагогическими кадрами (качество выполнения рабочих программ)</b>                              |  |                         |  |                                       |   |
| Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10 классов в следующий класс»  | Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий  | Материалы педагогического совета   | Администрация                         | Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс |
| Проведение итоговых заседания школьного МС  | Изучить результативность работы МС в 2022/23 учебном году  | Тематический обобщающий | Протоколы заседаний, анализ работы за 2020/21 учебный год, план работы на 2021/22 учебный год          | Зам. директора по УВР                 | Анализ работы МС  |
| Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022/23 учебном году  | Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации  | Персональный            | Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2021/22 учебном году | Зам. директора по УВР                 | Собеседование   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Результативность работы учителей по темам самообразования, участия в конкурсах<br>Подведение итогов качества реализации учебных программ | Подвести итоги участия педагогических работников школы в конкурсах различного уровня (по итогам триместра)<br><br>Проверка реализации учебных программ на текущий учебный год, выполнение плана контрольных, практических, лабораторных работ по предметам на конец года | Фронтальный, персональный<br><br>Фронтальный, персональный | Мониторинг участия педагогических работников школы в конкурсах различного уровня<br><br>Отчеты учителей предметников | Зам. директора по УВР<br><br>Зам. директора по УВР | Мониторинг<br><br>Собеседование, справка |
| <b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>  |  |  |  |  |  |
| Выполнение требований пожарной безопасности в школе.   | Выполнить требования пожарной безопасности в школе.  | Фронтальный  | Наличие предписаний надзорных органов и их исполнение  | Зам. директора по ХЧ                               | Административное совещание               |
| <b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников</b>  |  |  |  |  |  |
| Пробные школьные работы в 10 классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору                                    | Определить уровень качества знаний обучающихся.  | Тематический   | Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе   | Зам. директора по УВР, педагогипредметники         | Анализ пробных работ                     |

|  |  |              |   |   |                        |
|--|--|--------------|---|---|------------------------|
| Соответствие в журналах 10,11 классов отметок за триместр и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся | Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. | Тематический | Классный журнал   | Зам. директора по УВР                       | Совещание              |
| Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 9,11 классов                      | Определить количество учеников, окончивших школу на 4 и 5          | Тематический | Ведомость отметок за триместры и год учащихся 9,10,11 классов | Зам.директора по УВР, классный руководитель | Справка по итогам года |

### ИЮНЬ

#### 1. Качество образовательных результатов

|  |   |              |                       |                               |               |
|--|---|--------------|-----------------------|-------------------------------|---------------|
| Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы | Зам. директора, администратор | Собеседование |
|--|---|--------------|-----------------------|-------------------------------|---------------|

#### 2. Качество преподавания учебных предметов

|   |  |                           |  |                       |                       |
|---|--|---------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации Классные журналы | Зам. директора по УВР | Мониторинг            |
| Личные дела учащихся  | Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся                                      | Тематический персональный | Личные дела учащихся                           | Зам. директора по УВР | Оформление личных дел |
| Журналы внеурочной деятельности                                 | Проверить, как учителя выполнили рабочие программы по курсам внеурочной деятельности                             | Тематический персональный | Журналы курсов внеурочной деятельности         | Зам. директора по УВР | Проверка журналов     |



|  |  |                           |   |                                  |   |
|--|--|---------------------------|---|----------------------------------|---|
| Классные журналов  | Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года                | Тематический персональный | Классные журналы  | Зам. директора по УВР            | Проверка журналов   |
| Оформление и выдача аттестатов   | Контроль правильности оформления аттестатов  | Тематический персональный | Аттестаты об ООО и СОО  | зам. директора по УВР            | Выдача аттестатов   |
| <b>4. Качество ведения воспитательной работы</b>   |  |                           |   |                                  |   |
| Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году  | Составить анализ воспитательной работы в 2023/24 учебном году                                | Фронтальный, обобщающий   | Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2021/22 учебный год        | Зам. директора по ВР<br>Советник | Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году                             |
| <b>5. Качество работы по подготовке к ГИА</b>  |  |                           |   |                                  |   |
| Организация и проведение итоговой аттестации   | Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации   | Тематический              | Проведение экзаменов.   | Зам. директора по УВР            | Консультации по вопросам ГИА  |
| <b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>  |  |                           |   |                                  |   |
| Подготовка анализа работы школы в 2022/23 учебном году и плана работы на 2023/24 учебный год     | Подготовить анализ работы школы за 2022-23 учебный год и плана работы на 2023/24 учебный год | Фронтальный               | Анализ работы школы и план работы на 2023/24 учебный год                | Администрация                    | Анализ работы школы за 2022/23 учебный год и план работы на 2023/24 учебный год |
| <b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                          |  |                           |   |                                  |   |
| Подготовка школы к новому учебному году  | Составить план мероприятий по подготовке к новому учебному году                              | Фронтальный               | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к новому учебному году | Директор школы, администратор    | План мероприятий по подготовке школы  |
| <b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b> |  |                           |   |                                  |   |
| Результативность   | Сравнить средний балл ЕГЭ  | Тематический              | Протоколы ГИА   | Зам.директора по УВР             |   |