Рассмотрено на заседании Утверждаю

педагогического совета школы Директор МБОУ СОШ №1

28 августа 2015 протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Швец

## 

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации индивидуального обучения на дому обучающихся**

**в МБОУ СОШ №1**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 г. № 1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Организация индивидуального обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися при организации обучения детей в школе по общеобразовательным программам, адаптированным для детей с соответствующими заболеваниями

**2. Организация индивидуального обучения детей**

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является:

- Получение родителями (законными представителями) медицинского документа о необходимости такого обучения (документ действителен только в течение одного учебного года;

- Письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации;

- Заключение между администрацией между школы и родителями (законными представителями) договора о предоставлении образовательных услуг;

- Предоставление копии медицинского документа и заявления родителей (законных представителей) в отдел образования;

- Издание отделом образования приказа об организации обучения на дому;

- Наличие индивидуального учебного плана обучения, согласованного с родителями и утверждает приказом;

- Наличие расписание занятий, согласованного с родителями и утверждённого приказом, журнала учета проведенных занятий и т.д.

2.3. При назначении учителей, работающих с учащимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.3. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей.

3.1. Индивидуальное обучение больных детей предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1-4 классы - до 8 часов в неделю; 5-8 классы - до 10 часов в неделю; 9 класс - до 11 часов в неделю; 10-11 классы - до 12 часов в неделю.

3.2. Если период обучения учащегося не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни ученика или учителя, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.4. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

**4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.1.1.Родители (законные представители) обязаны:

-быть ознакомлены с индивидуальным учебным планом учащегося.

-выполнять требования образовательной организации;

-поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

-ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

-создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

-своевременно, в течение дня, информировать образовательную организацию

об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

-контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.1.2.Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации".

Обязанности педагогических работников.

Учитель обязан:

-выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

-развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и  
художественной литературой;

-знать специфику заболевания учащегося, особенности режима и организации домашних  
занятий;

-не допускать перегрузки учащегося, составлять индивидуальные планы;

-своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

-контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном  
занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.1.3.Обязанность классного руководителя:

-согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;

-поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей;

-контролировать ведение дневника.

4.1.4.Обязанности администрации:

-контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального  
обучения, промежуточную аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

-контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала  
учета обучения больных детей на дому;

-обеспечивать своевременный подбор учителей.

**5. Руководство обучением.**

5.1.Общее руководство обучением детей на дому осуществляется администрацией гимназии.

5.2..Основанием для начала и проведения обучения детей на дому является приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, согласованный с Управлением образования, справка ВКК.