

# АДМИНИСТРАЦИЯ МОРОЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2025 № 125

г. Морозовск

### **О порядке организации отдыха и оздоровления детей в Морозовском районе**

В соответствии с Областным законом от 22.10.2011 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», Администрация Морозовского района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать районную межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить уполномоченными органами по организации отдыха и оздоровления детей в Морозовском районе отдел образования Администрации Морозовского района (Гвозденко М.В.) и отдел социальной защиты населения Администрации Морозовского района (Лазуткина Е.В.).

4. Отделу образования Администрации Морозовского района (Гвозденко М.В.):

4.1. Организовать отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях.

4.2. Организовать прием документов для выплаты компенсаций законному представителю, или уполномоченному лицу при приобретении путевок детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях.

4.3. Организовать работу летних пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей и летних пришкольных площадок, организованных на базе общеобразовательных организаций.

4.4. Совместно с отделом социальной защиты населения Администрации Морозовского района организовать сопровождение групп детей при перевозке к местам отдыха и обратно в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей.

4.5. Оказать содействие в осуществлении контроля за прохождением детьми медицинской комиссии перед отправкой в оздоровительные организации.

4.6. Оказать содействие отделу социальной защиты населения Администрации Морозовского района в подборе кандидатов на отдых и оздоровление.

4.7. Обеспечить получение в министерстве общего и профессионального образования путевок в загородные оздоровительные и санаторные лагеря.

4.8. Осуществлять взаимодействие с организациями отдыха и оздоровления во время отдыха в них детей.

4.9. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований и требований пожарной безопасности в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей и летних пришкольных площадках, организованных на базе общеобразовательных организаций.

4.10. Обеспечить подготовку и приемку организаций отдыха детей и их оздоровления не позднее чем за 5 дней до приема организациями детей на отдых и оздоровление, не допускать их открытия без заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами государственного пожарного надзора.

4.11. Организовать информационно-разъяснительную работу среди населения по проведению оздоровительной кампании.

5. Отделу социальной защиты населения Администрации Морозовского района (Лазуткина Е.В.):

5.1. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся в социально опасном положении; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей участников специальной военной операции.

5.2. Организовать прием документов для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные путевки в организации оздоровления детей законному представителю ребенка либо юридическому лицу, зарегистрированному на территории Ростовской области; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям участников специальной военной операции.

5.3. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом.

5.4. Организовать информирование не менее чем за трое суток Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области и Северо-Кавказский дорожный

филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии по железнодорожному транспорту" о численности организованных групп и планируемых сроках отправки детей к местам отдыха.

5.5. Осуществлять расходование субвенций в соответствии с действующим законодательством на выплату компенсации за приобретенные путевки для ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Российской Федерации.

5.6. Организовать прием документов для выделения путевок в оздоровительные организации детям из малообеспеченных семей, детям участников специальной военной операции и детям, находящимся в социально-опасном положении.

5.7. Обеспечить фрахтование автобусов для перевозки групп детей к местам отдыха и обратно.

5.8. Осуществлять частичную оплату проезда к местам отдыха детей из малообеспеченных семей и детей участников специальной военной операции.

5.9. Осуществлять полную оплату проезда к местам отдыха и обратно детей, находящихся в социально-опасном положении.

5.10. Осуществлять оплату услуг по сопровождению медицинскими работниками групп детей к местам отдыха и обратно на основании муниципальных контрактов (договоров), заключённых с ГБУ РО «ЦРБ» в Морозовском районе.

5.11. Совместно с отделом образования Администрации Морозовского района организовать сопровождение групп детей при перевозке к местам отдыха и обратно в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей.

5.12. Совместно с отделом образования Администрации Морозовского района проводить информационно-разъяснительную работу о проведении оздоровительной кампании.

6. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению социального обслуживания населения Ростовской области «Социальный приют для детей и подростков Морозовского района» (Лапина Н.Б.):

6.1. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся на социальном обслуживании в приюте.

7. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Центральная районная больница» в Морозовском районе (Янова О.В.):

7.1. Обеспечить своевременный и качественный медицинский осмотр детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления.

7.2. Оказать содействие в обеспечении медицинского сопровождения детских организованных групп в пути следования к месту отдыха и обратно, а также оказание медицинской помощи детям в пути следования и дальнейшую отправку их до места назначения в случае вынужденной госпитализации.

8. Отделу культуры, физической культуры, молодежной политики Администрации Морозовского района (Наволокина В.А.):

8.1. Организовать посещение группами детей музея и выставок один раз в неделю в летний период без взимания платы по предварительным заявкам образовательных учреждений и организаций отдыха детей и их оздоровления.

8.2. Обеспечить организацию культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков, организовать работу детских студий, кружков в учреждениях культуры в период каникул.

8.3. В полной мере использовать сеть имеющихся культурных учреждений Морозовского района для организации оздоровления и отдыха детей.

8.4. Организовать проведение спартакиад и спортивных соревнований между лагерями с дневным пребыванием детей при образовательных учреждениях.

9. Рекомендовать межмуниципальному отделу министерства внутренних дел России «Морозовский» (Федоров А.Г.):

9.1. Обеспечить соблюдение правопорядка и общественной безопасности при перевозках детей.

9.2. Обеспечить осуществление проверки технического состояния транспортного средства, выделяемого для перевозки детей.

9.3. Обеспечить контроль за допуском водителей к управлению транспортным средством, осуществляющим перевозки детей.

9.4. Совместно с отделом образования Администрации Морозовского района обеспечить осуществление мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в летний период, а также создание условий для безопасного нахождения детей на улицах.

9.5. Обеспечить правопорядок и ведение профилактической работы в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), среди несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и находящихся в социально опасном положении, на весь период их пребывания.

10. Упразднить межведомственную комиссию по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

11. Признать утратившими силу:

11.1. Постановление Администрации Морозовского района от 14.05.2018 № 257 «О районной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

11.2. Постановление Администрации Морозовского района от 07.09.2023 № 431 «О внесении изменения в постановление Администрации Морозовского района от 14.05.2018 №257 «О районной межведомственной комиссии по

организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, в пути следования к ним и обратно, занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

12. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Морозовского района.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Морозовского района по социальным вопросам Рожкову Е.В.

Глава Морозовского района



П.Ф.Тришечкин

Постановление вносит отдел  
социальной защиты населения  
Администрации Морозовского района

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации Морозовского района  
от 30.06.2025 № 125

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации  
отдыха и оздоровления детей

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Рожкова<br>Елена Викторовна          | - заместитель главы Администрации Морозовского района по социальным вопросам, председатель комиссии;  |
| Лазуткина<br>Елена Владимировна      | - заведующий отделом социальной защиты населения Администрации Морозовского района, заместитель председателя комиссии;  |
| Казьмина<br>Татьяна Дмитриевна       | - ведущий специалист службы по назначению детских пособий и проблемам семей материнства и детства отдела социальной защиты населения Администрации Морозовского района, секретарь комиссии.                     |
| Члены комиссии:                      |   |
| Гвозденко<br>Марина Владимировна     | - заведующий отделом образования Администрации Морозовского района;   |
| Завадин Максим<br>Александрович      | - заведующий финансовым отделом Администрации Морозовского района;  |
| Моисеев Владимир<br>Александрович    | - ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Белокалитвинском, Тацинском, Морозовском, Милютинском, Обливском, Советском районах (по согласованию); |
| Наволокина Виктория<br>Александровна | - заведующий отделом культуры, физической культуры, молодежной политики Администрации Морозовского района;  |
| Орлова<br>Ксения Игоревна            | - ведущий специалист по защите и охране прав детства отдела образования Администрации Морозовского района;  |

Федоров  
Алексей Геннадьевич

- начальник межмуниципального отдела министерства внутренних дел России «Морозовский» (по согласованию);

Янова  
Ольга Васильевна

- главный врач государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центральная районная больница» в Морозовском районе (по согласованию).

Заместитель



Л.В.Дергачева

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации Морозовского района  
от 30.06.2025 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ  
о районной межведомственной комиссии по организации  
отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – комиссия) создается с целью организации отдыха и оздоровления детей в Морозовском районе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей в Морозовском районе;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха и оздоровления детей в Морозовском районе;
- принятие мер к обобщению и распространению эффективных форм и методов работы с детьми;
- координация работы органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха и оздоровления детей в Морозовском районе.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач;

- заслушивать отчеты руководителей учреждений, организующих отдых и оздоровление детей;
- привлекать специалистов для изучения, разработки планов и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
- вносить на рассмотрение главы Морозовского района предложения, направленные на сохранение и развитие системы детского оздоровительного отдыха детей;
- осуществлять контроль по вопросам организации оздоровительной кампании в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

### 3.2. Комиссия обязана:

- представлять материалы о работе комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;
- своевременно рассматривать обращения органов местного самоуправления, организаций, учреждений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории района, по вопросам межведомственного взаимодействия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Морозовском районе.

## 4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа состава комиссии.

4.3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя комиссии.

### 4.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач;
- распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- определяет состав приглашенных на заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией.


### 4.5. Ответственный секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии и приглашенных о дате, месте и времени проведения заседания;
- формирует повестку дня заседаний комиссии;

- знакомит членов комиссии и приглашенных с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии, доводит их до сведения ответственных исполнителей;
- осуществляет контроль исполнения решений комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии не позднее чем через 3 дня со дня заседания комиссии.

Заместитель



Л.В.Дергачева